

**REGULAMIN  
PORZĄDKU DOMOWEGO  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

Na podstawie art. 5 § 1 pkt 4 Ustawy z 16.09.1982r. Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity Oz.U. z 1995r. Nr 54 poz.288 ze zmianami) oraz § 75 ust. 1 pkt 13 w związku z § 11 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej niniejszy regulamin określa zasady porządku domowego i współżycia mieszkańców.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Budynki i ich otoczenie oraz wszelkie urządzenia w osiedlach spółdzielczych są własnością wszystkich mieszkańców. W interesie wszystkich mieszkańców winny one być utrzymane w należytym stanie i otoczone troskliwą opieką Administracji Spółdzielni oraz ogółu mieszkańców.

**§ 2**

1. Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę mienia Spółdzielni, zapewnienia czystości, ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu, podnoszenie estetyki osiedla oraz zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców.
2. Członek Spółdzielni, który posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub użytkowego w Spółdzielni, korzysta z tego lokalu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 1995 roku, nr 54, poz. 288 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 15.XII.2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Oz.U. z 2001r Nr 4, poz. 27 z późniejszymi zmianami), postanowieniami Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu. Osoba nie będąca członkiem spółdzielni zajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy korzysta z tego lokalu na zasadach określonych przepisami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001r Nr 4 poz. 27 ze zmianami) Ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) oraz niniejszego regulaminu.
5. Przepisy regulaminu określają obowiązki administracji i mieszkańców, właścicieli lokali nie będących członkami. Spółdzielni oraz użytkowników lokali i najemców.
6. Członek Spółdzielni, właściciel lokalu nie będący członkiem Spółdzielni względnie najemca lokalu jest odpowiedzialny w zakresie postanowień niniejszego regulaminu, za wszystkie osoby wspólnie z nim użytkujące lokal, stale czy czasowo a nawet w nim chwilowo przebywające.

## II. UTRZYMANIE STANU TECHNICZNO- EKSPLOATACYJNEGO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH

### §3

Spółdzielnia obowiązana jest do przekazywania członkom mieszkań w stanie odpowiadającym normom i wymogom techniczno-użytkowym określonym odpowiednimi przepisami techniczno-budowlanymi.

### §4

Administracja Spółdzielni obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków, porządek, czystość i estetykę w otoczeniu budynków, urządzeń stanowiących ich trwałe wyposażenie oraz pomieszczeń wspólnego użytku, jak: korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy oraz ścian, sufitów, okien i świetlików w klatkach schodowych.

### §5

Administracja zobowiązana jest ponadto:

1. zapewnić wyposażenie domów w sprzęt sanitarno-porządkowy i przeciwpożarowy w ilości i rodzaju określonych odrębnymi przepisami
2. oznaczyć budynki, lokale i pomieszczenia znajdujące się na terenie osiedla przez umieszczenie na tych obiektach odpowiednich tabliczek informacyjnych lub numerów, które określają nazwy ulicy i liczbę porządkową przy której się mieszczą.

### §6

1. Obowiązkiem użytkowników lokali jest natychmiastowe zgłoszenie w Administracji zauważonych awarii oraz uszkodzeń instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku lub jego otoczeniu ( np. pęknięcie i zator rur, zacieki sufitów itp.) bez względu na przyczynę ich powstania oraz na to, kogo koszt naprawy będzie obciążać.
2. Obowiązkiem każdego mieszkańca jest bezzwłoczne zgłoszenie w Administracji wszelkich stwierdzonych wad lub awarii w lokalu, których rozmiar i rodzaj mogą mieć wpływ na stan techniczny budynku i eksploatację wewnętrznych instalacji.

### §7

1. Samowolne wchodzenie na dachy budynków bez zgody Administracji jest surowo zabronione.
2. Zakładanie anten radiowych i telewizyjnych jest dozwolone tylko za zgodą Spółdzielni i przez osoby do tego uprawnione.
3. Naprawianie we własnym zakresie bezpieczników instalacji elektrycznej na klatkach schodowych, w piwnicach, innych pomieszczeniach wspólnego użytkowania jest

zabronione. Z tytułu strat wynikłych na skutek manipulacji przy tych urządzeniach, Spółdzielnia obciąży użytkownika lokalu, który je spowodował.

4. Usuwanie lub wymiana zaworów termostatycznych na grzejnikach centralnego ogrzewania jest zabronione
5. Wymiana grzejników centralnego ogrzewania przez użytkownika lokalu może być wykonana wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółdzielni wraz z warunkami koniecznymi do realizacji prac.
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię uszkodzenia mechanicznego zaworów termostatycznych na grzejnikach w lokalu, kosztami wymiany obciążą się użytkownika lokalu
7. W przypadku stwierdzenia przez spółdzielnię uszkodzeń wodomierza, zerwania plomby, wykonania obejść instalacyjnych wodomierza, unieruchomienia liczydła, zbitcia obudowy wodomierza i innych ingerencji uniemożliwiających prawidłowe odmierzenie pobranej wody, użytkownik lokalu pokrywa koszt: demontażu wodomierza i montażu nowego urządzenia pomiarowego wraz z jego kosztem zakupu, koniecznych rozkuć i wykuć w ścianach oraz demontażu okładzin i obudów urządzeń i instalacji, zaplombowania wodomierza.

#### §8

1. Celem zapobieżenia marnotrawstwu, nie należy pozostawiać w piwnicach, na korytarzach piwnicznych, w pralniach, suszarniach, wózkowniach i strychach zapalonych świateł oraz podłączeń bez zgody Spółdzielni innych odbiorników prądu.
2. Nie należy blokować przycisków klawiszowych oświetlenia klatek schodowych zapalnikami, patykami, drutem itp., co powoduje uszkodzenie automatów schodowych oraz straty energii elektrycznej.

#### §9

1. Na okres zimy użytkownicy piwnic powinni zabezpieczyć zajmowane przez siebie pomieszczenia piwniczne poprzez oszklenie okienek piwnicznych.
2. Wszyscy mieszkańcy wchodzący i wychodzący z budynku winni zamykać za sobą drzwi wejściowe. Blokowanie samozamykacza oraz wkładek zamków jest zabronione.

### III. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, HIGIENY I ESTETYKI W BUDYNKACH ORAZ ICH OTOCZENIU

#### §10

Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnych budynków oraz w ich otoczeniu wykonywane są przez konserwatorów i sprzątaczkę pod nadzorem Administracji.

Do ich obowiązków należy w szczególności:

- i. sprząkanie chodników, terenu przylegającego do budynku oraz pomieszczeń ogólnego użytku np. korytarzy piwnicznych.
- ii. utrzymanie stałej czystości boksów śmietnikowych zewnętrznych i wewnętrznych
- iii. usuwanie z chodników śniegu, lodu oraz zapobieganie powstawania gołoledzi przez stosowanie środków zapobiegających temu zjawisku.

#### §11

1. Do obowiązków użytkowników lokali należy utrzymanie lokalu w należyтым stanie czystości i higieny
2. Wszyscy mieszkańcy powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach i pomieszczeniach wspólnie użytkowanych, garażach oraz na zewnątrz budynków
3. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do utrzymania czystości na klatkach schodowych poprzez solidarne cotygodniowe zamiatanie i zmywanie schodów, podestów kondygnacji na której usytuowane jest mieszkanie - w kolejności ustalonej przez Mieszkańców
4. Zabrania się wyrzucać przez okna i drzwi balkonowe jakichkolwiek śmieci, odpadów, niedopałków, resztek pożywienia itp.
5. Do muszli klozetowej nie wolno wrzucać śmieci, waty, kości, szmat, opakowań itp. Sprawca w przypadku udowodnienia zapchania zostanie obciążony kosztami udrożnienia
6. Śmieci i odpadki należy wynosić do śmietników i pojemników usytuowanych na terenie osiedla. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, sprawca obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczone miejsca
7. Zabrania się wyrzucania twardych i ciężkich przedmiotów jak kamienie, metale, druty, szkło itp. do pojemników na śmieci. Przedmioty te winny być składane obok pojemników.

## §12

Trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych w godzinach od 8.00-20.00. Nie wolno trzepać i czyścić dywanów, pościeli, ścierek itp. na balkonach loggiach, klatkach schodowych i z okien. Naprawy i remonty wywołujące hałasy mogą być prowadzone jedynie w dni powszednie w godzinach od 7.00 - 19.00

## §13

1. Opiekę nad trawnikami, kwietnikami, krzewami i drzewami powinni sprawować wszyscy mieszkańcy osiedla wspólnie z Administracją nie dopuszczając do ich dewastacji
2. Podlewanie kwiatów na balkonach powinno odbywać się z umiarem, tak aby woda nie ściekała po murze, nie niszczyła elewacji, nie zabrudzała położonych niżej okien i balkonów.
3. Na balkonach i loggiach nie należy przechowywać przedmiotów oszpecających wygląd domu i jego estetykę oraz stwarzających zagrożenie pożarowej butle gazowej
4. Niedopuszczalne jest umieszczanie przez mieszkańców na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych żadnych przedmiotów, jak: rowerów, motocykli, wózków dziecięcych, mebli itp.

## IV. PRANIE I SUSZENIE BIELIZNY

### §14

1. Zabrania się używania pralek w godzinach od 22.00 do 6.00 dnia następnego
2. Z pralni domowej może korzystać każdy użytkownik mieszkania wg kolejności wyznaczonej harmonogramem. Korzystanie z pralni jest dozwolone we wszystkie dni tygodnia.
4. Z urządzeniami pralni należy obchodzić się z należytą starannością aby nie spowodować ich uszkodzenia Po zakończeniu prania, należy pomieszczenie pralni sprzątnąć, a klucz od pralni przekazać osobie przechowującej klucze. Za korzystanie z pralni użytkownik wnosi opłaty za wodę, energię elektryczną wg ryczału lub zgodnie z wskazaniem mierników. Opłaty pobierane są i rozliczane przez Administrację.

## V. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

### §15

1. W razie wybuchu pożaru, bez względu na jego rozmiar, należy natychmiast zawiadomić Straż Pożarną, Komisariat Policji i Administrację Spółdzielni. Fałszywe informowanie podlega karze.
2. Dla zabezpieczenia swobodnego poruszania się w czasie akcji gaszenia pożaru- nie wolno zastawiać korytarzy i przejść piwnicznych meblami, wózkami, motocyklami itp.
3. W piwnicach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych, wybuchowych, motocykli, motorowerów itp.
4. Wszelkie instalacje elektryczne winny być utrzymane w dobrym stanie izolacyjnym w celu zapobieżenia przed zwarciami.

## VI. PODSTAWOWE NORMY WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO MIESZKAŃCÓW

### §16

1. Warunkiem zgodnego współżycia wszystkich mieszkańców osiedla / domu / jest wzajemna pomoc i poszanowanie spokoju oraz prywatności życia wszystkich mieszkańców.
2. Należy przestrzegać aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych. Za niewłaściwe zachowanie dzieci - jak brudzenie ścian, hałasowanie, niszczenie urządzeń i instalacji w budynkach oraz niszczenie zieleni- odpowiedzialni są rodzice.
3. Na terenie osiedla / domu } w godzinach od 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza. Dozwolone jest w tym czasie korzystanie z odbiorników w sposób nie zakłócający spokoju mieszkańców.
4. Spożywanie napojów alkoholowych na ławkach rozmieszczonych przy budynkach jest zabronione. Zabrania się również spotkań towarzyskich na ławkach po godz. 22.00 ( aneks nr lz dnia 25.10.2010)

## §17

1. Trzymanie w mieszkaniu psów, kotów i innych zwierząt jest dopuszczalne, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu oraz nie zakłócają spokoju, a ich posiadacze są w stanie zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych.
2. Psy należy wyprowadzać na smyczy poza obręb domu, ze względu na bezpieczeństwo innych osób. Ze względu na szkody dokonywane przez psy w zieleni, kwiatkach i krzewach, spuszczenie ich ze smyczy na terenie osiedla jest niedopuszczalne.
3. Za wszystkie szkody spowodowane przez psy w budynkach i ich otoczeniu, a zwłaszcza na terenach zielonych - odpowiadają ich posiadacze.
4. Osoby posiadające psy obowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez psa na klatce schodowej lub w innych pomieszczeniach budynku służących do wspólnego użytku.
5. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców, osoby posiadające psy obowiązane są bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej psa.
6. Na terenie domu i osiedla zabrania się hodowli zwierząt użytkowych / np. królików, kur itp./.
7. W celu zachowania właściwych warunków sanitarnych zabrania się dokarmiania kotów w pomieszczeniach piwnicznych.
8. O każdym przypadku choroby zakaźnej lub jej podejrzeniu należy niezwłocznie zawiadomić właściwą Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i Administrację Spółdzielni.

## §18

1. Parkowanie motocykli i samochodów jest dopuszczalne tylko w miejscach wyznaczonych. O ile takich miejsc nie wyznaczono, parkować pojazdy wolno tam gdzie nie utrudnia to komunikacji, nie powoduje niszczenia zieleni i chodników. Włączanie silników w celach kontrolnych lub naprawczych w godzinach porannych, wieczornych i nocnych jest zabronione.
2. Motocykli, skuterów, motorowerów i rowerów nie wolno przechowywać na klatkach schodowych ani w korytarzach piwnic.
3. Zabrania się na terenie osiedla jeżdżenia po chodnikach i ciągach dla pieszych motocyklami, motorowerami, rowerami itp. zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

## VII. POSTĘPOWANIE KOŃCOWE

### §19

Szafki reklamowe i szyldy na terenie osiedla mogą być instalowane po uprzednim otrzymaniu zezwolenia Spółdzielni.

### §20

Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących usług porządkowych należy do kompetencji Zarządu Spółdzielni.

### §21

Administracja Spółdzielni Mieszkaniowej zobowiązana jest informować mieszkańców o bieżących wydarzeniach, np. termin usunięcia awarii, przeglądów budynków itp. W tym celu na każdej klatce schodowej budynku powinny być zawieszane tablice informacyjne. Niedopuszczalne jest przyklejanie ogłoszeń i informacji do ścian i drzwi wejściowych budynku.

### §22

W stosunku do użytkowników lokali nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu lub uporczywego i złośliwego przekraczania - Zarząd Spółdzielni może kierować wnioski o ukaranie do właściwych organów lub składać wnioski do Rady Nadzorczej Spółdzielni o wykluczenie członka ze Spółdzielni.

### §23

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu w dniu 14.09.2009r. uchwałą Nr 42  
Traci moc Regulamin Porządku Domowego z dnia 20.IV.1999r.

Sekretarz Rady Nadzorczej  
Urszula Szpakowska

Przewodniczący  
Krystyn Michalski